

# Privacy Statement NL|Werkgeversdienst

## Inleiding

Alle informatie die u aan ons verstrekt valt onder dit Privacy Statement. Daar waar gesproken wordt van NL|Werkgeversdienst wordt tevens bedoeld alle handelsnamen van PQ Werkgeversdiensten BV.

NL|Werkgeversdienst respecteert de privacy van al haar relaties en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u aan NL|Werkgeversdienst verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Door gebruik te maken van onze diensten gaat u akkoord met het gebruik van uw gegevens zoals omschreven in dit Privacy Statement.

## Verwerking van persoonsgegevens en doeleinden

NL|Werkgeversdienst verwerkt alle persoonsgegevens conform de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de aanpalende wet- en regelgeving daaraan stelt. Door uw gegevens aan te leveren bij NL|Werkgeversdienst, geeft u NL|Werkgeversdienst toestemming om deze gegevens te registreren en te gebruiken voor de afgesproken werkzaamheden. Daarnaast gebruiken wij uw gegevens ten behoeve van de normale bedrijfsvoering binnen NL|Werkgeversdienst en voor relevante informatiedoeleinden. NL|Werkgeversdienst verkoopt uw persoonsgegevens niet aan derden.

Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij mogelijk van u verwerken, afhankelijk van de afgesproken werkzaamheden:

- Voorletters en/of voornaam + achternaam, geboortedatum, geslacht, nationaliteit en burgerlijke staat
- Adres, postcode en woonplaats
- E-mailadres en telefoonnummer
- Bankrekeningnummer
- BSN-nummer
- Handtekening
- Kopie ID
- Loonbelastingverklaring
- Arbeidsovereenkomst
- Ziekteverzuim
- Verlofregistratie
- CV's

Medewerkers van NL|Werkgeversdienst geven expliciet doch middels het dienstverband bij NL|Werkgeversdienst toestemming om bovenstaande gegevens te mogen verwerken.

Naast bovenstaande doeleinden mogen uw persoonsgegevens ook gebruikt worden om de rechten of eigendommen van NL|Werkgeversdienst te beschermen en zo nodig, te voldoen aan gerechtelijke procedures.

## Bewaartermijnen

NL|Werkgeversdienst zal uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens verzameld zijn. De standaard bewaartermijn is 7 jaar in het geval van administratieve verplichtingen. Voor overige doeleinden zullen uw persoonsgegevens bewaard worden zolang NL|Werkgeversdienst werkzaamheden voor u uitvoert, tenzij u kenbaar heeft gemaakt dat het niet langer wenselijk is dat NL|Werkgeversdienst uw persoonsgegevens verwerkt. Op het moment dat NL|Werkgeversdienst geen werkzaamheden voor u uitvoert en/of u kenbaar heeft gemaakt dat het niet langer wenselijk is dat NL|Werkgeversdienst uw persoonsgegevens verwerkt

zullen alle persoonsgegevens verwijderd en/of vernietigd worden, tenzij er een wettelijke bewaartermijn van toepassing is.

### **Delen met anderen**

NL|Werkgeversdienst deelt uw persoonsgegevens enkel in het belang van de te verrichten werkzaamheden met derden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de belastingdienst, maar ook om leveranciers van software waarin NL|Werkgeversdienst uw (salaris)administratie verwerkt. Daarnaast zullen uw gegevens (als medewerker) worden gedeeld met opdrachtgevers waar u te werk wordt gesteld. Om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens op een juiste manier beveiligd worden, sluit NL|Werkgeversdienst een verwerkerovereenkomst met alle derde partijen waarbij dit wettelijk verplicht is. In deze verwerkerovereenkomst wordt overeengekomen aan welk niveau de beveiliging moet voldoen.

### **Rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens**

Binnen de AVG is opgenomen dat elk persoon diverse privacyrechten heeft. De AVG-privacyrechten zijn:

- Recht op dataportabiliteit
- Recht op vergetelheid
- Recht op inzage
- Recht op rectificatie en aanvulling
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering
- Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking

U heeft op elk gewenst moment het recht om zich op deze rechten te beroepen. Indien u kenbaar maakt dat u gebruik wil maken van één van deze rechten, dan ontvangt u binnen vier weken een reactie op uw verzoek. Uw verzoek kunt u richten aan [info@werkgeversdienst.nl](mailto:info@werkgeversdienst.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek van u afkomstig is, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Hierbij vragen wij u om in deze kopie uw pasfoto en Burgerservicenummer (BSN) zwart te maken. Dit ter bescherming van uw privacy.

### **Beveiliging**

NL|Werkgeversdienst neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, dan kunt u contact opnemen met ons via [info@werkgeversdienst.nl](mailto:info@werkgeversdienst.nl).

### **Geheimhoudingsplicht**

NL|Werkgeversdienst heeft naast de genomen technische en organisatorische maatregelen ook een geheimhoudingsplicht die geldig is voor elke medewerker.